

Принято на Совете Учреждения
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Утар-Атынская основная
общеобразовательная школа»
Арского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 4 от 26 декабря 2016 г.

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Утар-Атынская основная
общеобразовательная школа»
Арского муниципального района
Республики Татарстан
Р.С. Низамов
Введено в действие приказом №127
от 30 декабря 2016 г.

**Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей)
обучающихся с содержанием образования, используемыми методами обучения и
воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости своих детей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости своих детей, (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Утар–Атынская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1. 2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (статья 34 ч.1 п.18, ст.55 ч.2) и Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте <https://edu.tatar.ru/arsk/u-aty/sch>

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.44 ФЗ (Об образовании в Российской Федерации).

**2. Порядок ознакомления с содержанием образования, используемыми
методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с
оценками успеваемости своих детей**

2.1. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, доведения до сведения родителей итогов обучения Учреждение проводит:

- родительские собрания;
- совместные мероприятия с родителями (конкурсы, концертные программы, презентации, мастер-классы и др.);
- творческие отчеты Учреждения перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- круглые столы, семинары.

2.3. Родители обучающихся (законные их представители) реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательного учреждения;
- участие в работе родительских комитетов;
- участие в родительских конференциях, собраниях;
- посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своих детей;
- оформление отношений с образовательным учреждением в виде договора;
- обсуждение локальных актов образовательного учреждения; право вносить предложения администрации по организации образовательного процесса и др.

2.4. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

2.4.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного урока;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

-заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

-руководителя МО учителей-предметников;

-опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

-заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

2.4.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

2.4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.
- 2.5. Ознакомление родителей с успеваемостью обучающихся.
- 2.5.1. Учащиеся имеют право:
- на получение оценки по каждому предмету в соответствии с уровнем достижения планируемых результатов обучения;
 - на своевременное выставление оценок в журнал и дневник;
 - на информацию о выставленных оценках как за устные, так и за письменные работы;
 - на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
- 2.5.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:
- через дневник, который является основным документом ученика;
 - через электронный дневник;
 - через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией школы;
 - через классный журнал в присутствии директора, заместителей или классного руководителя.
- 2.5.3. Учителя-предметники обязаны выставлять оценки после каждого урока.
- 2.5.4. Классные руководители обязаны проверять дневник еженедельно и раз в месяц составлять сводную ведомость успеваемости обучающегося, которая вклеивается в дневник.
- 2.5.5. Родители обязаны еженедельно подписывать дневник.
- 2.5.6. В случае потери дневника или нежелания обучающегося его вести, родители вправе запросить у классного руководителя информацию об успеваемости ребенка.
- 2.5.7. Родители имеют право обжаловать оценки, выставленные педагогом. Порядок обжалования регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Утар-Атынская ООШ».
- 2.5.8. В случае неудовлетворительной успеваемости обучающегося школа официально информирует родителей не позднее, чем за три недели до окончания четверти.
- 2.5.9. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в органы управления образованием и надзорные органы, в органы опеки и попечительства, в прокуратуру, с иском в суд.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Срок действия Положения не ограничен.
- 3.2. При изменении законодательства в Положении вносятся изменения в установленном законом порядке.